**Протокол № 28**

засідання постійної комісії

**з питань розвитку інфраструктури міста**

***23 червня 2016 року***

***15:00 год.***

**Присутні:**

**Голова комісії:** Черняхович О.В.

**Заступник голови комісії:** Жигадло Л.М.

**Секретар комісії:** Колесник С.В.

**Члени комісії:** Скоропад І.М., Манухін М.Л.

Запрошені: **Кондратюк С.М. –** начальник управліня житлового господарства; **Болейко Д.О.** – начальник управління капітального будівництва; **Новосельська В.О.** – головний спеціаліст відділу тарифної політики департаменту економічного розвитку; **Черниш Є.М.** – директор юридичного департаменту; **Турська О.О.** – в.о. начальника управління культури; **Антіпова Г.В.** – директор комунального підприємства «Обрядове»

***Порядок денний:***

**Листи, заяви, звернення громадян, відповіді на рекомендації, різне:**

1. Щодо виконання рекомендації комісії від 10.05.16р. №80/22к-5 щодо додаткових договорів на обслуговування ліфтових карток ПСП Вертикаль.

2. Щодо виконання рекомендації комісії №86/22к-5 від 30.05.2016 щодо внесення змін у рішення виконкому №420-431 від 18.05.2016 щодо затвердження тарифів для виконавців послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій.

3. Щодо реакції на рекомендацію нашої комісії про внесення змін у рішення виконкому №359 від 27.04.2016р. щодо укладення договорів на вивіз сміття та викладення п.5 цього рішення в новій редакції.

4. Відповідь на рекомендацію № 93/22к-5 від 07.06.2016р. щодо отримання інформації від начальника Державної екологічної інспекції в Житомирській області щодо сплати штрафів за порушення природоохоронного законодавства.

5. Відповідь на рекомендацію №88/22к-5 від 30.05.2016 щодо надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

**Проекти рішень:**

6. Про внесення змін до рішення міської ради від 24.04.2012 №235 «Про затвердження Примірного статуту комунального підприємства Житомирської міської ради та Примірного статуту комунальної установи Житомирської міської ради».

7. Про перейменування комунального підприємства «Обрядове» Житомирської міської ради та затвердження статуту в новій редакції.

8. Про внесення змін до Комплексної цільової програми розвитку культури міста Житомира на 2015-2017 роки.

9. Про Положення про постійні комісії Житомирської міської ради.

10. Різне.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. **СЛУХАЛИ:** формування порядку денного комісії**.**

**ВИРІШИЛИ:** прийняти порядок денний до розгляду

(«за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ:** Начальника відділу тарифної політики департаменту економічного розвитку **Новосельську В.О. щодо виконання рекомендації комісії №80/22к-5 від 10.05.2016 щодо додаткових договорів на обслуговування ліфтових карток ПСП «Верикаль»,** яка повідомила, що департаментом економічного розвитку було направлено лист до Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України для отримання роз’яснень щодо встановлення тарифів на обслуговування ліфтів.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати департаменту економічного розвитку після отримання відповіді на лист №16/4132 від 16.05.2016 від Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України щодо встановлення тарифів на обслуговування ліфтів доповісти на засіданні комісії по суті питання.

(«за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ: Новосельську В.О. щодо виконання рекомендації комісії №86/22к-5 від 10.05.2016**, яка стосується **внесення змін у рішення виконкому №420-431 від 18.05.2016р. щодо затвердженні тарифів для виконавців послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій**. Новосельська В.О. повідомила, що опрацювавши рекомендацію спільно з юридичним департаментом, було зроблено висновок, що вносити зміни до пункту 2.4 цих рішень є недоцільним, оскільки дані зміни дублюють постанову КМУ №970 від 11.12.2013, що в свою чергу є вищою інстанцією.

Щодо удосконалення та створення механізму контролю з ведення побудинкового обліку доходів та витрат, Новосельська В.О. повідомила, що департаментом економічного розвитку було направлено лист від 10.06.2016р. №16/4959 до комунального підприємства «ВЖРЕП №1, 5, 9, 11, 13, 14, 15, 16» та ПП «КВЖРЕП №8», ПП «АММОНН», ТОВ «КК «КомЕнерго-Житомир», ПП «ВЖРЕП №4» з метою отримання інформації про фактичні витрати та підписані обхідні листи, що підтверджують отримання послуг мешканцями будинку, з зазначенням строків надання інформації, а саме: до 15 числа кожного місяця.

Скоропад І.М. запропонував розглянути питання після отримання перших звітів 15 липня 2016 року від зазначених в листі установ.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати департаменту економічного розвитку на засіданні комісії 21.07.2016 року доповісти про хід виконання цього листа та отримання звітів від комунальних підприємств «ВЖРЕП №1, 5, 9, 11, 13, 14, 15, 16» та ПП «КВЖРЕП №8», ПП «АММОНН», ТОВ «КК «КомЕнерго-Житомир», ПП «ВЖРЕП №4».

(«за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ:** **Скоропада І.М. щодо рекомендації комісії про внесення змін у рішення виконкому №359 від 27.04.2016р.** щодо укладення договорів на вивіз сміття та викладення п.5 цього рішення в новій редакції.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати управлінню житлового господарства розробити проект рішеннящодо внесення змін до всіх рішень виконкому, що стосуються зняття з балансу багатоквартирних жилих будинків і передачу їх в управління ОСББ в частині внесення змін до пункту: «Зобов’язати голів правлінь об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, вказаних у пунктах 1-3, укласти договори з підприємствами-перевізниками твердих побутових відходів, які визначені виконавцями послуг на території їх розміщення» та викласти його в новій редакції : «Рекомендувати правлінню ОСББ укладати єдиний колективний договір на вивіз ТПВ з підприємствами – перевізниками, які визначені виконавцями послуг на певній території міста. У разі прийняття рішення щодо сплати за вивезення ТПВ по індивідуальним договорам між виконавцем послуги та власниками квартир (нежитлових приміщень), щомісячно надавати довідку виконавцю послуги про кількість фізичних осіб, реєстрація місця проживання яких здійснена за адресою житлового будинку ОСББ».

(«за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ:** Щодо відповіді на рекомендацію № 93/22к-5 від 07.06.2016р. щодо отримання інформації від начальника Державної екологічної інспекції в Житомирській області щодо сплати штрафів за порушення природоохоронного законодавства.

**ВИРІШИЛИ:** перенести розгляд питання на наступну комісії в зв’язку з відсутністю доповідача.

(«за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ: Болейко Д.О. -** відповідь на рекомендацію №88/22к-5 від 30.05.2016 щодо надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту, який повідомив , що станом на 23.06.2016р. в управлінні капітального будівництва Житомирської міської ради зареєстровано 37 договорів, всього за поточний рік до міського бюджету надійшло коштів пайової участі від замовників будівництва 2084,548 тис. грн.. Також Болейко Д.О. зазначив, що прогноз надходження коштів пайової участі від замовників будівництва (реконструкції) на розвиток інфраструктури населеного пункту є орієнтовним, оскільки визначити розмір пайового внеску можливо лише при надходженні від замовника будівництва кошторисної документації.

**ВИРІШИЛИ:** прийняти інформацію до відома.

(«за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ:** **Черниша Є.М.** – проект рішення «**Про внесення змін до рішення міської ради від 24.04.2012 №236** «Про затвердження Примірного статуту комунального підприємства Житомирської міської ради та Примірного статуту комунальної установи Житомирської міської ради»

**ВИРІШИЛИ:** підтримати даний проект рішення.

(«за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ:** **Антіпову Г.В. та Черниша Є.М** – проект рішення «**Про перейменування комунального підприємства «Обрядове»** Житомирської міської ради та затвердження статуту в новій редакції»

**ВИРІШИЛИ:** рекомендувати:

1.Внести зміни до Розділу 2 п.2.2, виключивши з розділу наступні підпункти, які не відповідають спрямованості діяльності «Дому української культури» та пунктів , що повторюються:

* 2.2.7. друкування газет;
* 2.2.9. виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
* 2.2.10. оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту;
* 2.2.11. діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
* 2.2.12. діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
* 2.2.13.оптова торгівля квітами та рослинами;
* 2.2.14. неспеціалізована оптова торгівля;
* 2.2.15. роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
* 2.2.16. роздрібна торгівля поза магазинами;
* 2.2.17. роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
* 2.2.18. роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах;
* 2.2.21. інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
* 2.2.23. інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
* 2.2.24. вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;
* 2.2.25. вантажний автомобільний транспорт;
* 2.2.30. постачання готових страв;
* 2.2.32. постачання інших готових страв;
* 2.2.33. обслуговування напоями;
* 2.2.36. операції з нерухомим майном;
* 2.2.43. надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
* 2.2.55. діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг;
* 2.2.56. театральна та концертна діяльність;
* 2.2.57. діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів;
* 2.2.58. індивідуальна мистецька діяльність;
* 2.2.59. функціонування театральних і концертних залів;
* 2.2.61. надання інших індивідуальних послуг.

2. Поточні витрати та заборгованість минулих періодів підприємства закривати за рахунок міського бюджету, а кошти отримані від ведення діяльності використовувати для розвитку «Дому української культури».

(«за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ:** **Турську О.О.** – проект рішення «**Про внесення змін до Комплексної цільової програми розвитку культури** міста Житомира на 2015-2017 роки».

**ВИРІШИЛИ:** підтримати проект рішення за виключенням виділення додаткових коштів на проведення конкурсу для проведення кращої концепції трансформації кінотеатру «Жовтень» під «АРТ-центр» (призовий фонд) - даний пункт відкласти на довивчення та запросити Черкасову Є.Л. для роз’яснень.

(«за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ:** **пропозицію комісії** щодо внесення змін до проекту рішення **«Про Положення про постійні комісії Житомирської міської ради»** - додати до функціональних обов’язків комісії:

* попередній розгляд   програм соціально-економічного розвитку,    підтримки підприємництва та контролює їх виконання;
* сприяння розвитку бізнесу всіх форм власності,  організації місцевих ярмарків, ринків, розвитку всіх форм торгівлі;
* розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності,  надає рекомендації щодо організації обслуговування населення та визначення зручного  режиму роботи  закладів торгівлі, побуту, громадського харчування;
* попередній розгляд проектів і планів профільних підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, вносить до них зауваження і пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням.

**ВИРІШИЛИ:** підтримати запропоновані зміни до «Положення про постійні комісії».

(«за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

1. **СЛУХАЛИ: Скоропада І.М.** щодо ситуації, що склалася в гуманітарній гімназії №3 з обваленням стіни та відсутністю норм проведення технічного обслуговування в навчальних закладах.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати винести на розгляд сесії звернення до Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства щодо розробки нормативного документу, який регламентує проведення обстеження будівель та споруд, в тому числі і будівель навчальних закладів, де перебувають діти.

(«за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0)

Голова комісії О.В. Черняхович

Секретар комісії С.В. Колесник