

Додаток  
до рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МІСТА»  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. ЖИТОМИР  
2017 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради (надалі – Агенція розвитку міста) створена Житомирською міською радою (надалі – Власник) як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності і підпорядкована виконавчому комітету Житомирської міської ради (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Агенція розвитку міста керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Житомирської міської ради та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження Агенції розвитку Міста**

Повне найменування: комунальна установа «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради.

Скорочене найменування: КУ «Агенція розвитку міста».

Юридична адреса: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2

## **3. Мета і завдання Агенції розвитку міста**

3.1. Агенція розвитку міста створена з метою розробки та сприяння реалізації стратегії розвитку міста, надання аналітичної підтримки цьому процесу, залучення для проектів розвитку міста позабюджетних фінансових та інших ресурсів, інвестицій, а також налагодження партнерських відносин з містами побратимами та донорськими організаціями.

3.2. Завданнями Агенції розвитку міста є:

3.2.1. Сприяння створенню соціально-економічних, організаційно-правових умов для ефективного відтворення, розвитку і використання науково-технічного потенціалу м. Житомир, забезпечення впровадження сучасних екологічно чистих, безпечних, ресурсозберігаючих технологій, виробництва і реалізації нових видів конкурентоздатної продукції, розвитку економіки м. Житомир.

3.2.2. Надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на затвердження і реалізацію стратегії міста.

3.2.3. Проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей.

3.2.4. Представлення міста на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном.

3.2.5. Розробка та впровадження методичних рекомендацій розвитку Житомирської міської ради, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної форми власності.

3.2.6. Сприяння створенню сучасної інфраструктури у м. Житомирі, організація відбору проектів для впровадження їх на підприємствах, в установах та організаціях комунальної власності м. Житомир, здійснення фінансової підтримки цих проектів.

3.2.7. Залучення зовнішніх, в тому числі міжнародних, коштів для фінансування програм Агенції розвитку міста та інших інвестиційних проектів.

3.2.8. Розробка та здійснення комплексу заходів передінвестиційного характеру. Розробка інвестиційних проектів. Консультаційний супровід реалізації проектів.

3.2.9. Проведення навчання державних службовців, керівників підприємств комунальної форми власності, підприємців.

3.2.10. Участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності, розвитку культури та науки, позитивного впливу на зовнішнє середовище та поліпшення екології.

3.3. Відповідно до покладених завдань Агенція розвитку міста:

3.3.1. Проводить обстеження та дослідження потенційних об'єктів інвестиційної привабливості, забезпечує інформаційне обслуговування учасників інвестиційних проектів і програм на договірній основі.

3.3.2. Бере участь у підготовці проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до його діяльності.

3.3.3. Готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення кредитів та інвестицій, у тому числі іноземних.

3.3.4. Забезпечує пошук потенційних інвесторів та кредиторів для вітчизняних суб'єктів господарської діяльності.

3.3.5. Організовує і проводить виставки, семінари, конференції, виставки-продажі та аукціони.

3.3.6. Організовує навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовку спеціалістів, у тому числі працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності.

3.3.7. Забезпечує поширення інформації та популяризацію власної діяльності та перспективних напрямків розвитку міста.

3.4. Відповідно до мети і завдань, визначених у статуті Агенції розвитку міста (надалі – Статут), Агенція розвитку міста провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

#### **4. Правовий статус Агенції розвитку міста**

4.1. У своїй діяльності Агенція розвитку міста є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом, здійснює некомерційну діяльність.

4.2. Агенція розвитку міста є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.

Агенція розвитку міста набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Агенція розвитку міста може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

4.4. Витрати на утримання Агенції розвитку міста здійснюються за рахунок коштів, передбачених у підпунктах 6.2.1-6.2.5 цього Статуту.

## **5. Права Агенції розвитку міста**

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Агенція розвитку міста має право:

5.1.1. Виступати учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань.

5.1.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.

5.1.3. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених міською радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

5.1.4. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

5.1.5. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові зустрічі.

5.1.6. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед ним завдань.

5.1.7. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Агенції розвитку міста.

5.1.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

5.1.9. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Повноваження, зазначені у підпункті 5.1.1 цього Статуту, Агенція розвитку міста може здійснювати за окремим рішенням міської ради.

## **6. Майно і кошти Агенції розвитку міста**

6.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник виділяє Агенції розвитку міста статутний фонд, який формується оборотними і необоротними активами.

6.2. Майно Агенції розвитку міста є комунальною власністю територіальної громади м. Житомир і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування коштів та майна Агенції розвитку міста є:

6.3.1. Кошти міського бюджету м. Житомир, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

6.3.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.3.3 Кошти, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю.

6.3.4. Кошти, отримані з державних або міжнародних фондів, у тому числі гуманітарна допомога.

6.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

## **7. Органи та порядок управління Агенцією розвитку міста**

7.1. Житомирська міська рада здійснює свої права з управління та контролю Агенції розвитку міста через уповноважений орган.

7.2. Агенція розвитку міста складається з різних структурних підрозділів, які здійснюють діяльність відповідно до напрямків його роботи.

7.3. Керівництво закладом здійснює директор, який має бути громадянином України.

7.4. Директор Агенції розвитку міста призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним трудового договору або контракту, відповідно до чинного законодавства, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України.

7.5. Працівники Агенції розвитку міста призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

7.6. Директор Агенції розвитку міста:

- здійснює керівництво колективом Агенції розвитку міста, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує та погоджує структуру та формує штатний розпис закладу, який затверджується уповноваженим органом;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку діяльності;

- без доручення діє від імені закладу, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях, незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства України;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Агенція розвитку Міста;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Агенції розвитку Міста.

7.7. Функціональні обов'язки працівників Агенції розвитку Міста регулюються відповідними посадовими інструкціями.

## **8. Облік і звітність**

8.1. Агенція розвитку міста веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

8.2. Фінансові результати діяльності Агенції розвитку міста визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

8.3. Агенція розвитку міста подає до органів державної статистики звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

8.4. Директор несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

8.5. Агенція розвитку Міста зобов'язана приймати та виконувати доведені до неї у встановленому законодавством порядку завдання і враховувати їх при формуванні завдань, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

## **9. Ліквідація та реорганізація Агенції розвитку міста**

9.1. Припинення діяльності Агенції розвитку міста здійснюється через її реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію за рішенням міської ради чи рішенням суду.

9.2. Ліквідацію Агенції розвитку міста здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює власник або орган, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредитором визначає власник або уповноважений ним орган чи суд.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Агенцією розвитку міста. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Агенції розвитку міста, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі ліквідації Агенції розвитку міста його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

9.6. У разі реорганізації Агенції розвитку міста його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.7. Агенція розвитку Міста вважається реорганізованою або ліквідованою з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

## **10. Зміни і доповнення до статуту Агенції розвитку міста**

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, і є його невід'ємною частиною.

10.2. Агенція розвитку Міста у п'ятиденний термін повідомляє орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Заступник директора департаменту  
економічного розвитку міської ради

Б.Б. Пахолук

Секретар міської ради

Н.М. Чиж