Додаток

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. **Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Назва Програми** (Назва програми повинна вказувати на її специфіку) | Міська цільова програма "е-Місто" на 2018-2020 роки. |
| **2.** | **Ініціатор розроблення Програми**  | Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради |
| **3.**  | **Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми**  | Доручення міського голови від 15 серпня 2017 року №108/Д. |
| **4.** | **Головний розробник Програми** | Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради |
| **5.** | **Співрозробники Програми** | Управління звернень та діловодства міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв’язках з громадськістю міської ради, юридичний департамент міської ради, департамент містобудування та земельних відносин міської ради, центр надання адміністративних послуг міської ради |
| **6.** | **Відповідальний виконавець Програми** | Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради |
| **7.** | **Співвиконавці Програми** | Управління звернень та діловодства міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв’язках з громадськістю міської ради, юридичний департамент міської ради, департамент містобудування та земельних відносин міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради, управління комунального господарства міської ради, управління житлового господарства міської ради, департамент праці та соціального захисту населення міської ради, управління капітального будівництва міської ради, управління культури міської ради, управління освіти міської ради, управління охорони здоров’я міської ради, КП "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради, комунальні підприємства, установи, організації, мешканці міста. |
| **8.** | **Термін реалізації Програми** | I етап - 2018 рік,II етап - 2019 рік,III етап - 2020 рік. |
| **9.** | **Мета Програми** | Формування ефективної системи муніципального управління та вдосконалення процесу надання послуг на основі впровадження електронного урядування для зростання ефективності, відкритості та прозорості влади для громадян та суб’єктів господарювання, створення організаційних та фінансово-економічних умов для розвитку інформаційного суспільства. |
| **10.** | **Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:** | 6 386,0 тис. грн. |
|  | **в тому числі:****- коштів міського бюджету****- коштів державного бюджету****- кошти позабюджетних джерел** | - 6 386,0 тис. грн.;- 0,0;- 0,0 |
| **11.** | **Очікувані результати виконання** | * впровадження електронного урядування;
* формування і використання електронних ресурсів мешканцями міста;
* розвиток інформаційного суспільства в цілому;
* підвищення якості та доступності послуг для громадян, спрощення процедур та скорочення адміністративних витрат;
* підвищення якості адміністративних та управлінських процесів, забезпечення контролю за результативністю діяльності органів виконавчої місцевого самоврядування з одночасним забезпеченням належного рівня інформаційної безпеки;
* забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування.
 |
| **12.** | **Ключові показники ефективності** | * електронний документообіг;
* збільшення кількості нової комп’ютерної техніки;
* збільшення кількості структурних підрозділів міської ради та інших суб’єктів надання адміністративних послуг, задіяних в автома­тизованій системі центру надання адміністративних послуг;
* онлайн звернення громадян.
 |

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Головною складовою побудови «е-міста» є електронне урядування – єдина інфраструктура міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії міської ради, комунальних підприємств, громадян і суб’єктів господарювання.

Внаслідок ситуації, що склалася в інформаційній сфері, важко підвищити рівень надання адміністративних послуг громадянам і суб’єктам господарювання із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій та підвищити ефективність використання бюджетних коштів, що спрямовуються на створення та розвиток інформаційних систем.

Надання адміністративних послуг, які передбачають міжвідомчу взаємодію або звернення громадян до декількох виконавчих органів міської ради, пов’язане із значною втратою часу внаслідок відсутності взаємодії між відповідними відомчими інформаційними системами.

Основним механізмом організації взаємодії між підрозділами виконавчих органів міської ради, громадянами і суб’єктами господарювання повинен стати електронний документообіг.

З метою забезпечення розвитку електронного урядування необхідно здійснити комплекс організаційно-технологічних заходів, чітко розмежувати повноваження виконавчих органів міської ради щодо реалізації політики в інформаційній сфері та здійснювати координацію їх діяльності на всіх рівнях.

Вирішення даного питання посилить взаємодію інформаційно-комунікаційної інфраструктури, тобто забезпечить здатність програмних та технічних ресурсів взаємодіяти і функціонувати з іншими програмними та технічними ресурсами без будь-яких обмежень в частині реалізації та доступу.

 У зв’язку з відсутністю електронного документообігу у більшості комунальних підприємств, організацій та закладів з виконавчими органами міської ради, доручення направляються в паперовій формі, факсом, електронною поштою та в телефонному режимі, що не дозволяє здійснювати контроль виконавської дисципліни.

Це тягне за собою додаткові видатки на витратні матеріали, знижує швидкість взаємодії комунальних закладів між собою та муніципалітетом, оперативність прийняття управлінських рішень та реагування на аварійні ситуації.

Впровадження єдиного електронного документообігу дозволить реалізувати ефективну систему муніципального контролю за роботою структурних підрозділів міської ради, підпорядкованих виконавчим органам комунальних підприємств, організацій та закладів.

Вирішення вищезазначених питань потребує розроблення та виконання міської цільової програми «е-Місто».

1. **Визначення мети програми**

Метою даної Програми є формування ефективної системи муніципального управління та вдосконалення процесу надання послуг на основі впровадження електронного урядування для зростання ефективності, відкритості та прозорості влади для громадян та суб’єктів господарювання, створення організаційних та фінансово-економічних умов для розвитку інформаційного суспільства.

Для досягнення цієї мети необхідно:

* привести у відповідність до сучасних потреб програмне забезпечення, комп’ютерну та оргтехніку, як основний інструмент роботи працівників органів місцевого самоврядування;
* використання електронного документообігу;
* розроблення та впровадження програмно-апаратних засобів для забезпечення сумісності систем електронного документообігу органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
* забезпечення постійного зберігання електронних документів та інших електронних інформаційних ресурсів, а також захисту інформації;
* розробка форматів типових електронних документів;
* розширити та модернізувати мультисервісну мережу, підключити до неї всі комунальні підприємства, установи та заклади міста;
* підвищити рівень консолідації виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ і закладів, впровадити електронний документообіг між ними;
* розширити кількість орієнтованих на потреби громадян електронних сервісів та адміністративних послуг, які надаються дистанційно;
* забезпечити контроль за результативністю діяльності виконавчих органів ради з одночасним забезпеченням належного рівня інформаційної безпеки;
* створити механізми активного залучення громадян до управління містом, можливості висловлення ними своєї громадської позиції завдяки впровадженню єдиного інформаційного порталу.
1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми показники результативності**

Програма передбачає здійснення наступних заходів:

Організаційні заходи:

* створення та розвиток інформаційної інфраструктури;
* забезпечення віддаленого доступу до робочих ресурсів;
* підвищення доступу громадян та суб’єктів господарювання;
* підготовку кваліфікованих службовців місцевого самоврядування, які забезпечуватимуть впровадження елементів електронного урядування;
* збільшення кількості адміністративних послуг що надаються в електронному вигляді;
* навчання громадян і суб’єктів господарювання використанню технологій електронного урядування;

 Технічні заходи:

* забезпечення функціонування веб-сайтів структур всіх рівнів на основі єдиних стандартів;
* придбання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення;
* організацію надання послуг в електронній формі в усіх сферах суспільного життя;
* впроваджен­ня системи електронного документообігу в підрозділах міської ради, комунальних підприємствах, підпорядко­ваних міській раді;
* розробка та впровадження єдиного інформаційного порталу «e‑Місто».

Враховуючи стрімкий розвиток та застосування протягом останнього часу досягнень інформаційно-комунікаційних технологій є можливість та необхідність розв’язання таких проблем:

* відсутність єдиної системи інформаційної взаємодії між міською радою, комунальними підприємствами, громадянами, суб’єктами господарювання;
* обмеженість можливостей системи електронного документообігу органу місцевого самоврядування;
* низька якість та недостатня кількість адміністративних послуг, що надаються громадянам і суб’єктам господарювання із застосуванням електронних засобів;
* недосконалість веб-сайту міської ради, що не забезпечує інтерактивний режим функціонування та надання консультацій у режимі on-line;
* недостатність необхідних матеріально-технічних ресурсів.

Для формування сучасного інформаційного середовища муніципалітету потрібно врахувати оновлення технічних ресурсів (комп’ютерної техніки, серверного, мережевого обладнання та оргтехніки). Для гнучкості їх використання та надійної роботи інформаційно-комунікаційної інфраструктури поетапно впровадити:

* сучасний серверний комплекс;
* систему електронного документообігу;
* інформаційно-облікову систему центру надання адміністративних послуг;
* сучасний офіційний сайт міської ради та інші on-line web-ресурси.

З метою підвищення ефективності надання адміністративних послуг пропонується автоматизувати роботу співробітників міської ради та організувати електрону взаємодію:

- між міською радою і громадянами – підсистема системи електронного документообігу СЕДО «Звернення громадян», центр надання адміністративних послуг ЦНАП, зовнішній інформаційний портал;

- між міською радою і суб’єктами господарювання, юридичними особами, неурядовими організаціями – підсистема СЕДО «Звернення юридичних осіб», зовнішній інформаційний портал;

- між міською радою та іншими органами влади – забезпечить СЕДО;

- між міською радою і підпорядкованими комунальними підприємствами міста – СЕДО, зовнішній інформаційний портал;

- між співробітниками міської ради – СЕДО, внутрішній портал.

Впровадження системи електронного документообігу:

* підвищить ефективність прийняття управлінських рішень;
* посилить контроль виконавської дисципліни;
* оптимізує потоки документованої інформації в паперовому й електронному вигляді;
* виключить випадки втрати документів;
* створить єдиний інформаційний простір для ведення, обробки, аналізу, зберігання документів;
* забезпечить ефективний оперативний контроль діловодства щодо інформування керівництва, строків виконання документів, прийняття рішень на основі повної інформації про хід виконання документів;
* зменшить кількість рутинних і ручних операцій, підвищить швидкість обробки документів.
1. **Очікувані результати виконання програми**

Впровадження програми розвитку інформаційного міста на 2018-2020 роки дасть можливість забезпечити позитивні зміни в життєдіяльності громади, активізувати участь громадян в управлінні містом, підвищити ступінь розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури та сприяти якості та доступності надання адміністративних послуг.

Результатом успішного виконання Програми стане:

* створення та функціонування єдиної системи інформаційної взаємодії між органами місцевого самоврядування та комунальними підприємствами для зростання прозорості та ефективності влади;
* підвищення ефективності державного управління у результаті спрощення управлінських процедур, скорочення адміністративних витрат, застосування сучасних методів державного управління;
* впровадження єдиної системи електронного документообігу органу місцевого самоврядування, який сприятиме ефективності роботи муніципальних інформаційних систем, зростанню швидкості прийняття управлінських рішень, розширенню можливостей використання електронних документів;
* оперативне та якісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню;
* створення нового веб-ресурсу міської ради, що забезпечить інтерактивний режим функціонування;
* підвищення якості адміністративних послуг та їх доступність;
* забезпечення здійснення контролю за ефективністю діяльності виконавчих органів ради;
* забезпечення необхідних матеріально-технічних ресурсів і ефективне їх використання.

Планується зменшення друку в 2018-2020 рр. щонайменше на 20%.

Результативні показники Програми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва показника | Одиниця виміру | Вихідні дані на початок дії програми | І етап | ІІ етап | ІІІ етап |
| 2018 рік | 2019 рік | 2020 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **І. Показники затрат** |
| 1.                    | Загальний обсяг витрат | тис. грн. | 0,00 | 0 | 4815 | 9357,2 |
| **ІІ Показники продукту** |
| 1.                    | Кількість придбаних серверів  | шт. | 5 | 0 | 1 | 0 |
| 2.                    | Кількість придбаних комп’ютерів | шт. | 220 | 11 | 10 | 10 |
| 3.                    | Кількість придбаних принтерів та МФУ | шт. | 0 | 10 | 10 | 10 |
| 4.                    | Кількість підключених комунальних підприємств, установ, організацій до СЕДО | шт. | 0 | 26 | 3 | 3 |
| **ІІІ. Показники ефективності** |
| 1.                    | Збільшення кількості нової комп’ютерної техніки | шт. | 61 | 21 | 20 | 20 |
| 2.                    | Збільшення кількості підключених комунальних підприємств, установ, організацій до СЕДО | шт. | 31 | 11 | 10 | 10 |
| **ІV Показники якості** |
| 1.                    | Підвищення працездатності = Робочий час / Загальний час. | % | 95 | 95 | 97 | 98 |
| 2.                    | Середній час роботи системи (Аптайм) СЕДО | % | 90 | 98 | 99 | 99 |
| 3.                    | Середнє напрацювання на відмову СЕДО | день | 10 | 15 | 25 | 30 |
| 4.                    | Аптайм Порталу | % | 90 | 98 | 99 | 99 |
| 5.                    | Середнє напрацювання на відмову Порталу | день | 70 | 15 | 25 | 30 |
| 6.                    | Частка нової комп’ютерної техніки до загальної її кількості  | % | 80 | 95 | 100 | 100 |
| 7.                    | Зменшення копіювання та друку документів за 6 міс. | Тис. шт.. | 644 | 600 | 550 | 500 |

Впровадження проекту «е-Місто» відновить довіру до влади, зміни на краще побачить кожен громадянин. Всі співробітники органів самоврядування зрозуміють відповідальність за свої обов’язки, а всі жителі міста отримають прозору та відкриту владу, яка захищає інтереси населення.

1. **Обсяги та джерела фінансування програми**

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування заходів Програми за рахунок коштів міського бюджету затверджується щорічно міською радою після попереднього уточнення.

1. **Строки та етапи виконання програми**

Безперервним процес створення, впровадження та розвитку складних соціальних систем, до яких відноситься електронне урядування, передбачає представлення його послідовністю етапів, кожен з яких характеризується специфічною метою, сукупністю критеріїв її досягнення, завдань, часовими рамками, задіяними ресурсами, об’єднаними кінцевою метою системи й умовами збереження її цілісності.

Доцільним є розбиття Програми на три етапи що окреслюють бюджетні періоди, з можливістю внесення змін та доповнень:

I етап – 2018 рік;

II етап – 2019 рік;

III етап – 2020 рік.

**На першому етапі** розширення системи електронного документообігу на виконавчі органи ради.

Сформується необхідна нормативно-правова та нормативно-технічна бази, у тому числі єдиних стандартів, протоколів та регламентів взаємодії суб’єктів електронного урядування, юридичним визначенням електронних послуг, документів тощо.

Буде проведено легалізацію програмного забезпечення.

Створення кабінету громадянина на веб ресурсах для можливості здійснення голосування, подачі заяв, звернень, пропозицій.

**На 2 етапі**

Розширення функціоналу кабінету громадянина, та системи документообігу.

Покращення локальної мережі, організація підключення віддалених виконавчих органів ради до ресурсів муніципалітету.

**Протягом 3-го етапу** системою електронного документообігу будуть охоплені безпосередні виконавці документів, що дозволить їм в електронному вигляді готувати та узгоджувати проекти документів та направляти їх на підпис та реєстрацію.

Наявні спеціалізовані інформаційні системи, що використовуються виконавчими органами міської ради в ході відпрацювання послуг, у разі необхідності використання документів, наявних в СЕДО, будуть інтегровані з СЕДО, що виключить дублювання документів у різних системах.

Перехід від паперових до електронних документів дасть можливість:

- відмовитися від друку частини паперових документів,

- перейти на електронний документообіг між міською радою та іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

- перейти на електронний документообіг між міською радою і комунальними підприємствами.

Впровадження **впродовж 1-го-3-го етапів** **внутрішнього порталу міської ради** забезпечить співробітників міської ради поточною інформацією, необхідною для роботи.

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Безпосередній контроль за ходом виконання заходів і завдань Програми здійснюється управлінням розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради.

Щорічно до 15 січня наступного за звітним періодом року управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради подає департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Після закінчення терміну реалізації Програми управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради у місячний строк надає департаменту економічного розвитку міської ради підсумковий звіт про її виконання. Підсумковий звіт розміщується на офіційному сайті міської ради.

**НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

**тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Завдання** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** |  | **Очікуваний результат** |
| **І рік** | **ІІ рік** | **ІІІ рік** |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| **1** | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** | **6** | **6** | **7** | **7** |
| **1. Побудова комплексної системи захисту інформації** |
| 1,1 | Побудова комплексної системи захисту інформації | Складання технічного завдання за результатами обстеження напрямків діяльності Житомирської міської ради | 2018 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Управління ведення реєстру територіальної громади міської ради | Міський бюджет | 195,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - Створення захищеної інформаційної системи;- Сертифікація КСЗІ АС класу3. |
| 1,2 | Приведення інформаційної інфраструктури у відповідність з потребами КСЗІ | Закупівля програмних та технічних засобів необхідних для побудови комплексної системи захисту інформації | 2018 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради- Відділ господарського забезпечення міської ради | Міський бюджет | 150,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
|  | **Разом по 1 напряму** |  |  |  |  | **345,0** | **0,0** | **30,0** | **0,0** | **30,0** | **0,0** |  |
| **2. Впровадження системи електронного документообігу (СЕДО)** |
| 2,1 | Розширення функціональних можливостей системи електронного документообігу | Підключення нових функціональних модулів | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Управління звернень та діловодства міської ради- Управління по зв'язках з громадськістю міської ради- Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 390,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | - Впровадження системи електронного документообіг, яка охоплює керівництво, підрозділи міської ради та підпорядковані міській раді КП.-Підвищена ефективність прийняття управлінських рішень. -Посилення контролю виконавської дисципліни.-Оптимізація потоків інформації в паперовому й електронному вигляді.-Виключення випадків втрати документів.-Єдиний інформаційний простір для ведення, обробки, аналізу, зберігання документів.-Забезпечення оперативного контролю ефективності діловодства.- Зменшення кількості рутинних і ручних операцій, підвищення швидкості обробки документів |
| 2,2 | Розширення мережі системи електронного документообігу | Підключення нових користувачів | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Планово-фінансовий відділ міської ради-Департамент містобудування та земельних відносин міської ради- Департамент бюджету та фінансів міської ради- Департамент праці та соціального захисту населення міської ради- Управління житлового господарства- Управління капітального будівництва міської ради- Управління комунального господарства міської ради- Управління культури міської ради- Управління освіти міської ради- Управління охорони здоров’я міської ради | Міський бюджет | 234,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2,3 | Технічна підтримка системи електронного документообігу | Технічна підтримка системи електронного документообігу | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Планово-фінансовий відділ міської ради-Департамент містобудування та земельних відносин міської ради- Департамент бюджету та фінансів міської ради- Департамент праці та соціального захисту населення міської ради- Управління житлового господарства міської ради- Управління капітального будівництва міської ради- Управління комунального господарства міської ради- Управління культури міської ради- Управління освіти- Управління охорони міської ради здоров’я міської ради | Міський бюджет | 360,0 | 0,0 | 360,0 | 0,0 | 360,0 | 0,0 |
|   | **Разом по 2 напряму** |   |   |   |  | **984,0** | **0,0** | **760,0** | **0,0** | **760,0** | **0,0** |  |
| **3. Програмне забезпечення** |
| 3,1 | Придбання та підтримка програмного продукту для впровадження тестування | Програма для проведення тестування | 2018-2020 | - Відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Юридичний департамент міської ради | Міський бюджет | 80,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | - Проведення тестування за допомогою електронних додатків;- Швидкість проведення оцінювання;- Підготовка форм звітів. |
| 3,2 | Придбання пакетів офісних прикладних програм | Придбання програмних пакетів прикладних програм | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | - Програмні продукти для забезпечення роботи виконавчих органів ради. |
| 3,3 | Антивірусних захист комп'ютерів та серверів | Придбання антивірусного забезпечення  | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Планово-фінансовий відділ міської ради-Департамент містобудування та земельних відносин міської ради- Департамент бюджету та фінансів міської ради- Департамент праці та соціального захисту населення міської ради- Управління житлового господарства міської ради- Управління капітального будівництва міської ради- Управління комунального господарства міської ради- Управління культури міської ради- Управління освіти міської ради- Управління охорони здоров’я міської ради | Міський бюджет | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - Забезпечення антивірусним захистом комп’ютерів та серверів; |
| 3,4 | Придбання програмного забезпечення для виконавчих органів ради  | Придбання програмного забезпечення для виконавчих органів ради  | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | - Забезпечення спеціалізованим програмним забезпеченням виконавчі органи ради; |
|   | **Разом по 3 напряму** |   |   |   |   | **530,0** | **0,0** | **705,0** | **0,0** | **455,0** | **0,0** |   |
| **4. Розвиток інфраструктури для впровадження системи «е-Місто»** |
| 4,1 | Модернізація структурованої кабельна мережі | Модернізація, розширення структурованої кабельної мережі | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | - Створення єдиної структурованої кабельна мережі;- Підключення до мережі Інтернет виконавчих органи ради; |
| 4,2 | Організація автоматичної телефонної станції | Організація автоматичного з'єднання абонентів телефонної мережі | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради- Відділ господарського забезпечення міської ради | Міський бюджет | 190,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | - Створення автоматичної телефонної станції |
|  | **Разом по 4 напряму** |  |  |  |  | **240,0** | **0,0** | **60,0** | **0,0** | **60,0** | **0,0** |  |
| **5. Технічне забезпечення** |
| 5,1 | Придбання комп’ютерної та перефирійної техніки | Придбання комп’ютерної, мережевої та оргтехніки, серверів, програмного забезпечення в для підрозділів міської ради. | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради | Міський бюджет | 1127,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | - Підвищення продуктивності праці та приведення до мінімальних вимог новітнього програмного забезпечення комп’ютерної техніки та серверів. |
|  | **Разом по 5 напряму** |  |  |  |  | **1 127,0** | **0,0** | **150,0** | **0,0** | **150,0** | **0,0** |  |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |  |  | **3 226,0** | **0,0** | **1 705,0** | **0,0** | **1 455,0** | **0,0** |  |

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

**тис. грн.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми** | **Етапи виконання програми** | **Всього витрат на виконання Програми** |
| **І** | **ІІ** | **ІІІ** |  |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Обсяг ресурсів, всього,у тому числі: | 3226,00 | 1705,00 | 1455,2 | 6 386,20 |
| державний бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський бюджет | 3226,00 | 1705,00 | 1455,2 | 6 386,20 |
| кошти небюджетних джерел | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Начальник управління

розвитку інформаційних технологій І.В. Дзюбенко

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради О.М. Пашко