|  |
| --- |
| Додаток до рішення виконкому № \_\_\_\_\_  |

ПОРЯДОК

використання коштів міського бюджету на відшкодування вартості проїзду

громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

І. Загальні положення

 1. Порядок використання коштів міського бюджету на відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі - Порядок), розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України та Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2. Цей Порядок визначає механізм нарахування та фінансування видатків з міського бюджету на відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом (без врахування пересадок) громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі - Проїзд).

II. Мета та напрями використання бюджетних коштів

1. Метою використання бюджетних коштів є соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2. Фінансування видатків відповідно до рішення Житомирської міської ради про міський бюджет на відповідний рік здійснюється на забезпечення відшкодування вартості проїзду відповідно до статей 20, 21, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

ІІІ. Відповідальні виконавці бюджетної програми

1. Головними розпорядниками коштів на відшкодування вартості проїзду є управління праці та соціального захисту населення Богунської та Корольовської районних рад м. Житомира (далі - головний розпорядник коштів).

 2. Одержувачами цих коштів є громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1, 2 категорій та діти з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС, та особа, яка супроводжує хвору дитину до місця лікування (реабілітації), оздоровлення та назад.

IV. Критерії розподілу видатків між адміністративно -

територіальними одиницями

 1. Кошти, передбачені в міському бюджеті на відшкодування вартості проїзду, перераховуються департаментом бюджету і фінансів Житомирської міської ради до районних бюджетів Богунської та Корольовської районних рад м. Житомира відповідно до помісячного розпису у межах бюджетних

 Продовження додатка

призначень, установлених кошторисом, пропорційно кількості постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи громадян 1, 2 категорій та потерпілих дітей відповідно до пропозицій департаменту праці та соціального захисту населення міської ради.

 2. Невикористані кошти повертаються до міського бюджету

 V. Фінансування та порядок оплати за надані послуги

1. Відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, 1 категорії проводиться у розмірі 100 відсотків; 2 категорії - 50 відсотків; дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС, та особі, яка супроводжує хвору дитину - 100 відсотків фактичних витрат, підтверджених проїзними документами, без врахування пересадок.

При цьому сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду в плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзда або у вагоні другого класу швидкісного поїзда. До вартості проїзду не входить відшкодування плати за надані в поїзді послуги (користування постільною білизною, чай та інше) разом з податком на додану вартість.

При відшкодуванні вартості проїзду автомобільним транспортом не відшкодовуються видатки на попередній продаж квитків.

Витрати на проїзд транспортом міського та приміського сполучення відшкодуванню не підлягають.

2. Для відшкодування вартості проїзду громадяни подають до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації такі документи:

1) заяву про відшкодування вартості проїзду із зазначенням рахунку, відкритого в банківській установі, або номеру поштового підприємства зв’язку;

2) оригінали проїзних документів, що підтверджують витрати на оплату проїзду (на проїзному документі повинні бути зазначені дата проїзду та його вартість).

3. Відшкодування вартості проїзду призначається у разі, коли звернення громадянина надійшло не пізніше 20 грудня поточного року.

4. Виплата коштів проводиться через банківські установи та Українське державне підприємство поштового зв’язку «Укрпошта».

5. Заявники відповідають за достовірність поданих відомостей та документів, у яких вони містяться.

6. Надміру виплачені суми з відшкодування витрат на оплату проїзду внаслідок подання заявником недостовірних відомостей мають бути повернуті ним головному розпоряднику коштів, а в разі неповернення підлягають

 Продовження додатка стягненню в установленому Законом порядку.

7. Головний розпорядник коштів щомісяця до 25 числа звітного періоду, надає реєстри фінансових зобов’язань до органів Державної казначейської служби України та здійснює реєстрацію фінансових зобов’язань.

8. При надходженні коштів, головний розпорядник забезпечує надходження виплатних відомостей до відділень банків та Українського державного підприємства поштового зв’язку «Укрпошта» протягом 3 робочих днів.

VI. Звітність та контроль

1. Складання та подання фінансової звітності щодо отримання і використання коштів міського бюджету здійснюється за відповідними формами та в установленому чинним законодавством порядку.

2. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється згідно з чинним законодавством.

3. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Директор департаменту праці та

соціального захисту населення

Житомирської міської ради В. В. Краснопір

Керуючий справами О. М. Пашко