Додаток 2

Додаток 1

до рішення міськвиконкому від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

до рішення міськвиконкому від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації  
техногенного та природного характеру місцевого рівня

1. Загальні положення

1.1. Положення про штаб з ліквідації надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру (далі – Положення) визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – НС) техногенного та природного характеру.

1.2. Штаб з ліквідації наслідків НС техногенного та природного характеру (далі – штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

1.3. Рішення про утворення та ліквідацію штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та терміни прибуття залучених до його роботи працівників, встановлення режиму роботи штабу приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження та забезпечує діяльність штабу згідно з законодавством України.

1.4. До роботи в штабі залучаються керівники аварійно-рятувальних служб та формувань, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники територіальних підрозділів відповідних центральних органів виконавчої влади, фахівці виконавчих органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

1.5. У своїй діяльності штаб взаємодіє із міською спеціальною комісією з ліквідації НС техногенного і природного характеру місцевого рівня.

1.6. Робота штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

1. Завдання та функції штабу

2.1. Основними завданнями штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань основними функціями штабу є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування у них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збір даних про обстановку у зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення напрямку ліквідації наслідків НС, прийняття рішень щодо проведення аварійно-рятувальних робіт, захисту населення і територій від її наслідків, забезпечення життєдіяльності постраждалого населення;

4) зосередження у районі НС необхідних сил і технічних засобів;

5) визначення кількості і складу аварійно-рятувальних формувань, необхідних для ліквідації НС, порядок і терміни їх залучення згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації і планами взаємодії;

6) організація взаємодії аварійно-рятувальних служб та формувань, залучених до ліквідації НС;

7) ведення обліку робіт, які були виконані аварійно-рятувальними службами та формуваннями під час ліквідації НС;

8) ведення обліку санітарних та безповоротних втрат внаслідок НС;

9) здійснення інформування населення міста про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації та правила поведінки у зоні НС;

10) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

11) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу.

1. Керівництво роботою штабу та організація його діяльності

3.1. Керівництво роботою штабу здійснює начальник штабу, якого призначає керівник робіт з ліквідації наслідків НС.

Начальник штабу є заступником керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3.2. Працівники, залучені до роботи у складі штабу, підпорядковуються начальнику штабу.

3.3. Начальник штабу виконує обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3.4. Начальник штабу відповідає за:

1) організацію роботи штабу;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу.

3.5. Начальник штабу зобов’язаний:

1) здійснювати керівництво роботою штабу;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) організовувати доведення до виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та забезпечувати їх виконання.

3.6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника штабу у складі штабу можуть утворюватись робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на головних напрямах ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група – для організації і підготовки засідань штабу, міської спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників територіальних органів державної влади, виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій – для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС міського резерву та резервів суб’єктів господарювання;

7) організації зв’язку – для організації зв’язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, територіальними органами державної влади і підрозділами ДСНС України у Житомирській області, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації штабу;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації – для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

3.7. Управління з питань НС та цивільного захисту населення міської ради організує взаємодію з територіальними органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями щодо завчасного визначення представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі штабу та надає методичну допомогу з організації їх підготовки шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

3.8. Штаб має право одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення та наслідків НС, заходів, які вживалися для її ліквідації.

3.9. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

Оформлення оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків НС, ведення якої здійснюється у разі виникнення НС та ліквідації її наслідків проводиться відповідно до вимог наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 року № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків НС та видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків НС».

3.10. Після ліквідації наслідків НС штаб узагальнює документи та формує архівну справу, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подання міському голові.

3.11. Діяльність штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію штабу.

1. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу

4.1. За особами, призначеними до складу штабу на час виконання покладених на них обов’язків, зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

4.2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи штабу здійснюється відповідно до законодавства України.

Начальник управління з питань

надзвичайних ситуацій та цивільного

захисту населення міської ради М.В. Дідківський

Керуючий справами О.М.Пашко