Додаток

до рішення виконавчого комітету

Житомирської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. **Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Назва Програми**  (Назва програми повинна вказувати на її специфіку) | Міська цільова програма "е-Місто" на 2018-2020 роки. |
| **2.** | **Ініціатор розроблення Програми** | Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради |
| **3.** | **Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми** | Доручення міського голови від 15 серпня 2017 року №108/Д. |
| **4.** | **Головний розробник Програми** | Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради |
| **5.** | **Співрозробники Програми** | Управління звернень та діловодства міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв’язках з громадськістю міської ради, юридичний департамент міської ради, департамент містобудування та земельних відносин міської ради, центр надання адміністративних послуг міської ради |
| **6.** | **Відповідальний виконавець Програми** | Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради |
| **7.** | **Співвиконавці Програми** | Управління звернень та діловодства міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв’язках з громадськістю міської ради, юридичний департамент міської ради, департамент містобудування та земельних відносин міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради, управління комунального господарства міської ради, управління житлового господарства міської ради, департамент праці та соціального захисту населення міської ради, управління капітального будівництва міської ради, управління культури міської ради, управління освіти міської ради, управління охорони здоров’я міської ради, КП "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради, комунальні підприємства, установи, організації, мешканці міста. |
| **8.** | **Термін реалізації Програми** | I етап - 2018 рік,  II етап - 2019 рік,  III етап - 2020 рік. |
| **9.** | **Мета Програми** | Метою даної Програми є формування ефективної системи муніципального управління та вдосконалення процесу надання публічних послуг на основі впровадження електронного урядування для зростання ефективності, відкритості та прозорості влади для громадян та суб’єктів господарювання. |
| **10.** | **Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:** | 6 386,0 тис. грн. |
|  | **в тому числі:**  **- коштів міського бюджету**  **- коштів державного бюджету**  **- кошти позабюджетних джерел** | - 6 386,0 тис. грн.;  - 0,0;  - 0,0 |
| **11.** | **Очікувані результати виконання** | * підвищення ефективності управління у результаті спрощення управлінських процедур, скорочення адміністративних витрат, застосування сучасних методів управління; * оперативне та якісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню; * підвищення якості адміністративних послуг та їх доступність; * забезпечення необхідних матеріально-технічних ресурсів і ефективне їх використання. * підвищить ефективність прийняття управлінських рішень; * посилить контроль виконавської дисципліни; * оптимізація потоків документованої інформації в паперовому й електронному вигляді; * створить єдиний інформаційний простір для ведення, обробки, аналізу, зберігання документів; * зменшить кількість рутинних і ручних операцій, підвищить швидкість обробки документів. |
| **12.** | **Ключові показники ефективності** | * збільшення кількості нової комп’ютерної техніки; * збільшення кількості структурних підрозділів міської ради та інших суб’єктів надання адміністративних послуг, задіяних в автома­тизованих муніципальних системах; * збільшення онлайн звернень громадян. |

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Головною складовою побудови «е-Міста» є електронне урядування – єдина інфраструктура міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії міської ради, комунальних підприємств, громадян і суб’єктів господарювання.

В умовах глобалізації та розбудови інформаційного суспільства традиційні засоби взаємодії органів місцевого самоврядування з громадянами та суб’єктами господарювання стають недостатньо ефективними та потребують реформування. Так Центром адміністративних послуг Житомирської міської ради надається більше 40 адміністративних послуг власниками інформації за якими є виконавчі органи ради, і лише 1 послуга може надаватися в електронному вигляді. Для створення нових, більш зручних методів доступу до інформації та надання адміністративних послуг, все частіше застосовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Надання адміністративних послуг, які передбачають міжвідомчу взаємодію або звернення громадян до декількох виконавчих органів міської ради, пов’язане із значною втратою часу внаслідок відсутності взаємодії між відповідними відомчими інформаційними системами.

З метою забезпечення розвитку електронного урядування необхідно здійснити комплекс організаційно-технологічних заходів, проводити закупки й розробку програмного забезпечення сумісного з вже існуючими інформаційними системами, здійснювати координацію діяльності на всіх рівнях.

Вирішення даного питання посилить взаємодію інформаційно-комунікаційної інфраструктури, тобто забезпечить здатність програмних та технічних ресурсів взаємодіяти і функціонувати з іншими програмними та технічними ресурсами без будь-яких обмежень в частині реалізації та доступу.

Основним механізмом організації взаємодії між підрозділами виконавчих органів міської ради, громадянами і суб’єктами господарювання повинен стати електронний документообіг, який необхідно постійно вдосконалювати, поширювати та приводити у відповідність з законодавчою базою.

У зв’язку з відсутністю електронного документообігу у більшості комунальних підприємств, організацій та закладів з виконавчими органами міської ради, доручення направляються в паперовій формі, факсом, електронною поштою та в телефонному режимі, що не дозволяє здійснювати належний контроль виконавської дисципліни.

Це тягне за собою додаткові видатки на витратні матеріали, знижує швидкість взаємодії комунальних закладів між собою та муніципалітетом, оперативність прийняття управлінських рішень та відповідного реагування.

Впровадження єдиного електронного документообігу дозволить реалізувати ефективну систему муніципального контролю за роботою структурних підрозділів міської ради, підпорядкованих виконавчим органам комунальних підприємств, організацій та закладів.

Враховуючи стрімкий розвиток та застосування протягом останнього часу досягнень інформаційно-комунікаційних технологій є можливість та необхідність розв’язання таких проблем:

* відсутність єдиної системи інформаційної взаємодії між міською радою, комунальними підприємствами, громадянами, суб’єктами господарювання;
* обмеженість можливостей системи електронного документообігу органу місцевого самоврядування;
* низька якість та недостатня кількість адміністративних послуг, що надаються громадянам і суб’єктам господарювання із застосуванням електронних засобів;
* недосконалість веб-сайту міської ради, що не забезпечує інтерактивний режим функціонування та надання консультацій у режимі on-line;
* недостатність необхідних матеріально-технічних ресурсів.

Для формування сучасного інформаційного середовища муніципалітету потрібно врахувати оновлення технічних ресурсів (комп’ютерної техніки, серверного, мережевого обладнання та оргтехніки). Для гнучкості їх використання та надійної роботи інформаційно-комунікаційної інфраструктури поетапно впровадити:

* сучасний серверний комплекс;
* інформаційно-облікову систему центру надання адміністративних послуг;

У зв’язку з закінченням дії Комплексної міської цільової програми «е‑Місто» на 2018-2020 роки та потреби вирішення вищезазначених питань необхідним є розроблення та виконання міської цільової програми «е-Місто» на 2018-2020 роки.

1. **Визначення мети програми**

Метою даної Програми є формування ефективної системи муніципального управління та вдосконалення процесу надання публічних послуг на основі впровадження електронного урядування для зростання ефективності, відкритості та прозорості влади для громадян та суб’єктів господарювання.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми показники результативності**

Для досягнення мети необхідним є здійснення наступних заходів:

Організаційні завдання:

* створення та розвиток інформаційної інфраструктури;
* забезпечення віддаленого доступу до робочих ресурсів;
* підготовку кваліфікованих службовців місцевого самоврядування, які забезпечуватимуть впровадження елементів електронного урядування;
* навчання громадян і суб’єктів господарювання використанню технологій електронного урядування;
* підвищення доступу громадян та суб’єктів господарювання;
* створити механізми активного залучення громадян до управління містом, можливості висловлення ними своєї громадської позиції завдяки впровадженню єдиного інформаційного порталу.

З метою підвищення ефективності надання адміністративних послуг пропонується:

* збільшення кількості адміністративних послуг що надаються в електронному вигляді;
* організацію надання послуг в електронній формі в усіх сферах суспільного життя;
* розширити кількість орієнтованих на потреби громадян та юридичних осіб електронних сервісів та адміністративних послуг, які надаються дистанційно;

Сумісність програмних продуктів:

* забезпечення функціонування веб-сайтів структур всіх рівнів на основі єдиних стандартів;

Технічні заходи:

* приведення у відповідність до сучасних потреб програмне забезпечення, комп’ютерну та оргтехніку, як основний інструмент роботи працівників органів місцевого самоврядування;
* забезпечення постійного зберігання електронних документів та інших електронних інформаційних ресурсів, а також захисту інформації;
* розширити та модернізувати мультисервісну мережу, підключити до неї всі комунальні підприємства, установи та заклади міста;

Електронний документообіг:

* використання електронного документообігу для прискорення співпраці між виконавчими органами;
* розробка форматів типових електронних документів;
* впроваджен­ня системи електронного документообігу в підрозділах міської ради, комунальних підприємствах, підпорядко­ваних міській раді;
* розробка та впровадження єдиного інформаційного порталу «e‑Місто»;
* розроблення та впровадження програмно-апаратних засобів для забезпечення сумісності систем електронного документообігу органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
* підвищити рівень консолідації виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ і закладів, впровадити електронний документообіг між ними;

Захист інформації:

* забезпечити контроль за результативністю діяльності виконавчих органів ради з одночасним забезпеченням належного рівня інформаційної безпеки;

1. **Очікувані результати виконання програми**

Впровадження міської цільової програми "е-Місто" на 2018-2020 роки дасть можливість забезпечити позитивні зміни в життєдіяльності громади, створення ефективної системи муніципального управління та вдосконалення процесу надання публічних послуг з розвитком електронного урядування та електронної демократії.

Результатом виконання Програми стане:

* зростання прозорості та ефективності влади;
* підвищення ефективності управління у результаті спрощення управлінських процедур, скорочення адміністративних витрат, застосування сучасних методів управління;
* оперативне та якісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню;
* створення нового веб-ресурсу міської ради, що забезпечить інтерактивний режим функціонування;
* підвищення якості адміністративних послуг та їх доступність;
* забезпечення здійснення контролю за ефективністю діяльності виконавчих органів ради;
* забезпечення необхідних матеріально-технічних ресурсів і ефективне їх використання.

Впровадження системи електронного документообігу:

* підвищить ефективність прийняття управлінських рішень;
* посилить контроль виконавської дисципліни;
* оптимізує потоки документованої інформації в паперовому й електронному вигляді;
* виключить випадки втрати документів;
* створить єдиний інформаційний простір для ведення, обробки, аналізу, зберігання документів;
* забезпечить ефективний оперативний контроль діловодства щодо інформування керівництва, строків виконання документів, прийняття рішень на основі повної інформації про хід виконання документів;
* зменшить кількість рутинних і ручних операцій, підвищить швидкість обробки документів.

Планується зменшення копіювання в 2018-2020 рр. щонайменше на 20%.

Результативні показники Програми

Впровадження проекту «е-Місто» відновить довіру до влади, зміни на краще побачить кожен громадянин. Всі співробітники органів самоврядування зрозуміють відповідальність за свої обов’язки, а всі жителі міста отримають прозору та відкриту владу, яка захищає інтереси населення.

1. **Обсяги та джерела фінансування програми**

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування заходів Програми за рахунок коштів міського бюджету затверджується щорічно міською радою після попереднього уточнення.

1. **Строки та етапи виконання програми**

Безперервним процес створення, впровадження та розвитку складних соціальних систем, до яких відноситься електронне урядування, передбачає представлення його послідовністю етапів, кожен з яких характеризується специфічною метою, сукупністю критеріїв її досягнення, завдань, часовими рамками, задіяними ресурсами, об’єднаними кінцевою метою системи й умовами збереження її цілісності. Враховуючи специфіку бюджетної сфери доцільним є розбиття етапів з урахуванням бюджетного року.

Термін виконання Програми - 2018 - 2020 роки.

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Безпосередній контроль за ходом виконання заходів і завдань Програми здійснюється управлінням розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради.

Для здійснення моніторингу реалізації програми щоквартально, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, подається звіт департаменту економічного розвитку міської ради інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

управлінням розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань (виключення окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт), уточнення окремих завдань і заходів, показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців тощо.

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого терміну, після чого управлінням розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради у місячний термін складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його департаменту економічного розвитку міської ради, департаменту бюджету та фінансів міської ради.

Додаток 1

**НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

**тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Завдання** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** |  | | | | | | **Очікуваний результат** |
| **І рік** | | **ІІ рік** | | **ІІІ рік** | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1. Комплексний захист інформації** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 Побудувати комплексну систему захисту інформації. | 1.1.1 Складання технічного завдання за результатами обстеження напрямків діяльності Житомирської міської ради | 2018 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління ведення реєстру територіальної громади міської ради | Міський бюджет | 195,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - Створення захищеної інформаційної системи; - Сертифікація КСЗІ АС класу3. |
| 1.1.2. Закупівля програмних та технічних засобів необхідних для побудови комплексної системи захисту інформації | 2018 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради  - Планово-фінансовий відділ міської ради - Відділ господарського забезпечення міської ради | Міський бюджет | 150,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
|  | **Разом по 1 напряму** |  |  |  |  | **345,0** | **0,0** | **30,0** | **0,0** | **30,0** | **0,0** |  |
| **2. Впровадження системи електронного документообігу (СЕДО)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2.1.Вдосконалити та розширити функціональні можливості системи електронного документообігу | 2.1.1. Підключення нових функціональних модулів | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства міської ради - Управління по зв'язках з громадськістю міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 390,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | - Впровадження системи електронного документообіг, яка охоплює керівництво, підрозділи міської ради та підпорядковані міській раді КП. -Підвищена ефективність прийняття управлінських рішень.  -Посилення контролю виконавської дисципліни. -Оптимізація потоків інформації в паперовому й електронному вигляді. -Виключення випадків втрати документів. -Єдиний інформаційний простір для ведення, обробки, аналізу, зберігання документів. -Забезпечення оперативного контролю ефективності діловодства. - Зменшення кількості рутинних і ручних операцій, підвищення швидкості обробки документів |
| 2.1.2. Підключення нових користувачів | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради -Департамент містобудування та земельних відносин міської ради - Департамент бюджету та фінансів міської ради - Департамент праці та соціального захисту населення міської ради - Управління житлового господарства - Управління капітального будівництва міської ради - Управління комунального господарства міської ради - Управління культури міської ради - Управління освіти міської ради - Управління охорони здоров’я міської ради | Міський бюджет | 234,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3. Технічна підтримка системи електронного документообігу | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради -Департамент містобудування та земельних відносин міської ради - Департамент бюджету та фінансів міської ради - Департамент праці та соціального захисту населення міської ради - Управління житлового господарства міської ради - Управління капітального будівництва міської ради - Управління комунального господарства міської ради - Управління культури міської ради - Управління освіти - Управління охорони міської ради здоров’я міської ради | Міський бюджет | 360,0 | 0,0 | 360,0 | 0,0 | 360,0 | 0,0 |
|  | **Разом по 2 напряму** |  |  |  |  | **984,0** | **0,0** | **760,0** | **0,0** | **760,0** | **0,0** |  |
| **3. Програмне забезпечення** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3.1. Впровадити належного програмного забезпечення | 3.1.1. Програма для проведення тестування | 2018-2020 | - Відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Юридичний департамент міської ради | Міський бюджет | 80,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | - Проведення тестування за допомогою електронних додатків; - Швидкість проведення оцінювання; - Підготовка форм звітів. |
| 3.1.2. Придбання програмних пакетів прикладних програм | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | - Програмні продукти для забезпечення роботи виконавчих органів ради. |
| 3.1.3. Придбання антивірусного забезпечення | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради -Департамент містобудування та земельних відносин міської ради - Департамент бюджету та фінансів міської ради - Департамент праці та соціального захисту населення міської ради - Управління житлового господарства міської ради - Управління капітального будівництва міської ради - Управління комунального господарства міської ради - Управління культури міської ради - Управління освіти міської ради - Управління охорони здоров’я міської ради | Міський бюджет | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - Забезпечення антивірусним захистом комп’ютерів та серверів; |
| 3.1.4. Придбання програмного забезпечення для виконавчих органів ради | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради  - Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | - Забезпечення спеціалізованим програмним забезпеченням виконавчі органи ради; |
|  | **Разом по 3 напряму** |  |  |  |  | **530,0** | **0,0** | **705,0** | **0,0** | **455,0** | **0,0** |  |
| **4. Розвиток інфраструктури для впровадження системи «е-Місто»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4.1. Модернізувати структурованої кабельна мережі | 4.1.1. Модернізація, розширення структурованої кабельної мережі | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради | Міський бюджет | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | - Створення єдиної структурованої кабельна мережі; - Підключення до мережі Інтернет виконавчих органи ради; |
| 2 | 4.2. Створити автоматичну телефонну станцію | 4.2.1. Організація автоматичного з'єднання абонентів телефонної мережі | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради  - Планово-фінансовий відділ міської ради - Відділ господарського забезпечення міської ради | Міський бюджет | 190,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | - Створення автоматичної телефонної станції |
|  | **Разом по 4 напряму** |  |  |  |  | **240,0** | **0,0** | **60,0** | **0,0** | **60,0** | **0,0** |  |
| **5. Технічне забезпечення** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5.1. Створити умови для безперебійного функціонування робочих місць працівників | 5.1.1. Придбання комп’ютерної, мережевої та оргтехніки, серверів, програмного забезпечення в для підрозділів міської ради. | 2018-2020 | - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради | Міський бюджет | 1127,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | - Підвищення продуктивності праці та приведення до мінімальних вимог новітнього програмного забезпечення комп’ютерної техніки та серверів. |
|  | **Разом по 5 напряму** |  |  |  |  | **1 127,0** | **0,0** | **150,0** | **0,0** | **150,0** | **0,0** |  |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |  |  | **3 226,0** | **0,0** | **1 705,0** | **0,0** | **1 455,0** | **0,0** |  |

Начальник управління

розвитку інформаційних технологій І.В. Дзюбенко

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради О.М. Пашко

Додаток 2

**РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва показника | Одиниця виміру | Вихідні дані на початок дії програми | І етап | ІІ етап | ІІІ етап |
| 2018 рік | 2019 рік | 2020 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **І. Показники затрат** | | | | | | |
| 1. | Обсяг ресурсів, всього | тис. грн. | 0,00 | 3226,0 | 1705,0 | 1455,0 |
| **ІІ Показники продукту** | | | | | | |
| 1. | Кількість придбаних серверів | шт. | 5 | 0 | 1 | 0 |
| 2. | Кількість придбаних комп’ютерів | шт. | 220 | 11 | 10 | 10 |
| 3. | Кількість придбаних принтерів та МФУ | шт. | 0 | 10 | 10 | 10 |
| 4. | Кількість підключених комунальних підприємств, установ, організацій до СЕДО | шт. | 0 | 26 | 3 | 3 |
| **ІІІ. Показники ефективності** | | | | | | |
| 1. | Збільшення кількості нової комп’ютерної техніки | шт. | 61 | 21 | 20 | 20 |
| 2. | Збільшення кількості підключених комунальних підприємств, установ, організацій до СЕДО | шт. | 31 | 11 | 10 | 10 |
| **ІV Показники якості** | | | | | | |
| 1. | Підвищення працездатності = Робочий час / Загальний час. | % | 95 | 95 | 97 | 98 |
| 2. | Середній час роботи системи (Аптайм) СЕДО | % | 90 | 98 | 99 | 99 |
| 3. | Середнє напрацювання на відмову СЕДО | день | 10 | 15 | 25 | 30 |
| 4. | Аптайм Порталу | % | 90 | 98 | 99 | 99 |
| 5. | Середнє напрацювання на відмову Порталу | день | 70 | 15 | 25 | 30 |
| 6. | Частка нової комп’ютерної техніки до загальної її кількості | % | 80 | 95 | 100 | 100 |
| 7. | Зменшення копіювання та друку документів за 6 міс. | тис. шт. | 644 | 600 | 550 | 500 |

Начальник управління

розвитку інформаційних технологій І.В. Дзюбенко

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради О.М. Пашко

Додаток 3

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

**тис. грн.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми** | **Етапи виконання програми** | | | **Всього витрат на виконання Програми** |
| **І** | **ІІ** | **ІІІ** |  |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Обсяг ресурсів, всього,  у тому числі: | 3226,00 | 1705,00 | 1455,2 | 6 386,20 |
| державний бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський бюджет | 3226,00 | 1705,00 | 1455,2 | 6 386,20 |
| кошти небюджетних джерел | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Начальник управління

розвитку інформаційних технологій І.В. Дзюбенко

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради О.М. Пашко